



Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018

№ 455

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления автоперевозчиками расчетов по повышению тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Законом Еврейской автономной области от 16.12.2016 № 42-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области отдельными государственными полномочиями по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок предоставления автоперевозчиками расчетов по повышению тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Мэр города

Е.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением мэрии города
от 26.02.2018 № 455

Порядок

предоставления автоперевозчиками расчетов по повышению тарифа на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок предоставления автоперевозчиками расчетов по повышению тарифа на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет порядок предоставления документов и устанавливает основные требования к механизму рассмотрения и установления тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Установление тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется установлением фиксированных тарифов в рублях за 1 поездку 1 пассажира и провоз 1 места багажа. Тариф на перевозку одного места багажа устанавливается равным тарифу на перевозку одного пассажира.

Расчет тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области осуществляется методом определения экономически обоснованных расходов. Расчетный уровень тарифа определяется путем деления величины необходимой валовой выручки (экономически обоснованных расходов перевозчика и нормативной прибыли) на плановый объем регулируемых услуг. При этом экономически обоснованными расходами признаются экономически оправданные затраты перевозчика, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При установлении тарифов мэрия города принимает меры, направленные на исключение из расчетов избыточных и неэффективных расходов перевозчиков, а также расходов, не подтвержденных документально и не относящихся к регулируемому виду деятельности. К факторам, обуславливающим избыточные и неэффективные расходы перевозчиков, относятся:

- 1) превышение нормативного расхода топлива, электрической энергии и горюче-смазочных материалов (в расчете на 1 км пробега);
- 2) превышение планируемых цен (на топливо, горюче-смазочные материалы, электрическую энергию, запасные части, материалы, автомобильные шины) над рыночными или регулируруемыми ценами, сложившимися в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на отчетную дату с учетом индекса-дефлятора на расчетный год;
- 3) снижение уровня загрузки транспортных средств, учтенного в действующих тарифах.

При определении количества перевозимых пассажиров городским автомобильным транспортом принимается коэффициент использования вместимости транспортных средств не ниже 0,34.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на деятельность хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области по регулируемым тарифам, независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – перевозчик).

3. Для установления и изменения тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – муниципальное образование), перевозчики представляют в мэрию города заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявление) и следующие документы к нему:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости установления или изменения тарифов с анализом работы хозяйствующего субъекта за базовый (отчетный) период;
- справку о распределении (использовании) прибыли по итогам отчетного года в произвольной форме;
- копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за отчетный период и на последнюю отчетную дату перевозчика;
- копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- учетную политику организации с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);
- копии договоров на приобретение топлива, иную информацию об отпускных ценах поставщиков топлива;
- действующие правовые и отраслевые акты (тарифное соглашение, положение об оплате труда, положение о премировании и предоставлении льгот, коллективный договор, штатное расписание с указанием разрядов по оплате труда работников).

Расчет экономически обоснованных тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с расшифровкой статей затрат перевозчика, отнесенных на себестоимость услуги, оказываемой по тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (с приложением экономического обоснования исходных данных), согласно приложениям № 2 - 14 к настоящему Порядку:

- 1) расчет тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования (приложение № 2);
- 2) расчет объема перевозок пассажиров в городском сообщении на муниципальных маршрутах (приложение № 3);
- 3) сведения о количестве работающих (приложение № 4);
- 4) расчет фонда оплаты труда работников (приложение № 5);
- 5) расчет затрат на топливо и смазочные материалы на перевозку пассажиров (приложение № 6);
- 6) расчет затрат на коммунальные расходы (приложение № 7);
- 7) расчет затрат на амортизационные отчисления и аренду основных средств (приложение № 8);
- 8) расчет затрат на техническое обслуживание, ремонт основных средств и приобретение запасных частей (приложение № 9);
- 9) расчет затрат на приобретение автошин (приложение № 10);
- 10) расчет общехозяйственных (накладных) расходов (приложение № 11);
- 11) расчет прочих расходов (приложение № 12);
- 12) расчет расходов на перевозку пассажиров (приложение № 13);
- 13) распределение общехозяйственных расходов по видам услуг (приложение № 14).

При этом:

- базовый период (отчетный период) - период, за который представляются сведения для расчета тарифа;
- плановый период (расчетный период) - период регулирования, период на который рассчитывается уровень тарифа на перевозку пассажиров и багажа.

4. Руководители хозяйствующих субъектов, осуществляющие перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых материалов, расчетов.

5. Рассмотрение Заявления и оформление заключения осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации Заявления.

6. В случае если перевозчиком представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявления в адрес перевозчика направляется запрос о представлении необходимых документов.

7. В случае если перевозчик в течение десяти рабочих дней с момента официального запроса не представил запрашиваемые документы в мэрию города, расчет тарифа не осуществляется.

Приложение № 1
к настоящему ПорядкуЗаявление
об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажаЗаявитель: _____
(юридическое лицо - полное наименование организации, индивидуальный предприниматель - Ф.И.О.)

осуществляет регулируемый вид деятельности и просит установить тарифы на перевозки пассажиров в

(наименование сообщения)

Период регулирования _____

Реквизиты организации: _____
(ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО)Юридический
адрес: _____
(для индивидуальных предпринимателей - место регистрации)

Почтовый адрес: _____

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О.)Исполнитель _____
(Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)Контактные телефоны, факс, адреса электронной почты, банковские
реквизиты организации: _____

Приложение:

1. Реестр документов и материалов, представленных для установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа (с нумерацией страниц) на _____ листах.
2. Документы и материалы, подготовленные в соответствии с пунктом 2 Порядка на _____ листах.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать организации

Приложение № 2
к настоящему Порядку

Расчет

тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовый период (факт)	Период регулирования (план)
1	2	3	4	5
1	Количество транспортных средств	единиц		
2	Количество рейсов	штук		
3	Пробег	тыс. км		
4	Количество машино-часов работы на линии			
5	Средняя дальность одной поездки пассажира	км		
6	Коэффициент использования вместимости транспортного средства	%		
7	Доходы от перевозки пассажиров - всего	тыс. руб.		
	в том числе:	тыс. руб.		
7.1	от продажи разовых билетов на проезд	тыс. руб.		
7.2	от продажи проездных билетов	тыс. руб.		
8	Прямые расходы - всего	тыс. руб.		
	в том числе:	тыс. руб.		
8.1	Оплата труда	тыс. руб.		
8.2	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		
8.3	Топливо и смазочные материалы	тыс. руб.		
8.4	Электроэнергия на тягу	тыс. руб.		
8.5	Коммунальные расходы	тыс. руб.		
8.6	Техническое обслуживание и ремонт основных средств - всего	тыс. руб.		
8.6.1	в том числе запасные части и материалы	тыс. руб.		
8.7	Затраты на приобретение шин	тыс. руб.		
8.8	Амортизационные отчисления, аренда	тыс. руб.		
8.9	Расходы на охрану труда и технику безопасности			
8.10	Прочие расходы (налоги, страхование и другие расходы)	тыс. руб.		
9	Общехозяйственные, общепроизводственные (накладные) расходы	тыс. руб.		
10	Затраты всего (п. 8 + п. 9)	тыс. руб.		
11	Общая рентабельность	тыс. руб.		
11.1	Рентабельность услуги	тыс. руб.		
11.2	Инвестиционная составляющая	тыс. руб.		
12	Необходимая валовая выручка (п. 10 + п. 11)	тыс. руб.		
13	Количество перевезенных пассажиров	тыс. чел.		

1	2	3	4	5
14	Себестоимость перевозки (п. 10 / п. 13)	рублей		
	Тариф (п. 12 / п. 13)	рублей		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

планово-экономического отдела

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к настоящему Порядку

Расчет

объема перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории
муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

№ п/п	Средняя вместимость транспортных средств (чел.)	Базовый период (факт)					Период регулирования (план)				
		пробег (км)	средняя дальность одной поездки (км)	кол-во рейсов	коэффи- циент вместимо- сти	объем перевозок пассажиров (гр. 2 х гр.3 х гр.6 / гр.4) (чел.)	пробег (км)	средняя дальность одной поездки (км)	кол-во рейсов	коэффи- циент вместимос- ти	объем перевозок пассажиров (гр. 2 х гр.8 х гр. 11/ гр.9) (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

планово-экономического отдела
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к настоящему Порядку

Сведения о количестве работающих

№ п/п	Категория работников	Базовый период (факт)	Период регулирования (план)
1	2	3	4
1	Основной производственный персонал:		
1.1	Водители подвижного состава		
1	Кондукторы		
1.2	Ремонтный персонал		
1.3	Инженерно-технический персонал		
1.4	Обслуживающий персонал		
2	Вспомогательный персонал:		
2.1	Административно-управленческие работники		
2.2	Инженерно-технический персонал		
2.3	Рабочие (обслуживающие)		
2.4	Водители хозтранспорта		
2.5	Прочие		
3	Всего работающих на предприятии, человек		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

плано-экономического отдела
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.4.	Водители хозтранс порта														
2.5	Прочие														
3	Всего фонд оплаты труда по предприя тию														

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

планово-экономического отдела
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Трансмиссионные масла - всего											
	в том числе по маркам транспортных средств											
6	Специальные масла и жидкости - всего											
	в том числе по маркам транспортных средств											
7	Сжиженный нефтяной газ, всего:											
	в том числе по маркам транспортных средств											
8	Пластичные смазки - всего											
	в том числе по маркам транспортных средств											
	Всего затрат на топливо и смазочные материалы											

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

плано-экономического отдела
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к настоящему Порядку

Расчет затрат на коммунальные расходы

№ п/п	Наименование расходов	Базовый период (факт)				Период регулирования (план)			
		пробег (км)	расход (кВт.ч; Гкал, м(3))	тариф без НДС (рублей)	стоимость (рублей)	пробег (км)	расход (кВт.ч; Гкал, м(3))	тариф без НДС (рублей)	стоимость (рублей)
1	Коммунальные расходы на перевозку пассажиров - всего								
	в том числе:								
1.1	Электроэнергия на тягу, кВт.ч								
1.2	Теплоэнергия, Гкал								
1.3	Вода, м(3)								
1.4	Газ, м(3)								
1.5	Прочие								
2	Коммунальные расходы на общехозяйственные нужды - всего								
	в том числе:								
2.1	Электроэнергия на прочие нужды								
2.2	Теплоэнергия, Гкал								
2.3	Вода, м(3)								
2.4	Газ, м(3)								
2.5	Прочие								
3	Общая сумма на коммунальные расходы								

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

планово-экономического отдела

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО расходы на амортизационн ые отчисления и аренду основных средств								

Примечание.

Необходимо указать нормативный документ, устанавливающий приведенную норму амортизационных отчислений.
Представить заключенные договора аренды транспортных средств.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

плано-экономического отдела

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к настоящему Порядку

Расчет

затрат на техническое обслуживание, ремонт основных средств и приобретение запасных частей

№	Перечень (марка) транспортного	Базовый период (факт)	Период регулирования (план)
---	--------------------------------	-----------------------	-----------------------------

п/п	средства и других основных средств	пробег (тыс. км)	норма <1>	расход на тыс. км (рублей)	стоимость (тыс. рублей)	пробег (тыс. км)	норма <1>	расход на тыс. км (рублей)	стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Расходы по техническому обслуживанию, ремонту основных средств и приобретение запчастей и материалов, в т.ч. транспортных средств на перевозку пассажиров - всего								
	в том числе:								
1.1									
2	Расходы по техническому обслуживанию, ремонту других основных средств и приобретение запчастей и материалов, не связанных с перевозкой пассажиров								
	в том числе:								
2.1									
	Всего расходы на техническое обслуживание, ремонт основных средств и приобретение запчастей и материалов								

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник

планово-экономического отдела

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к настоящему Порядку

Расчет затрат на приобретение автошин

№	Марка	Марка и	Кол-во	Норма	Базовый период (факт)	Период регулирования (план)
---	-------	---------	--------	-------	-----------------------	-----------------------------

п/п	транспортного средства	размер шин	шин у транспортного средства, шт.	пробега одной шины (тыс. км)	пробег (км)	потребность в замене шин, шт.	цена за 1 шину, руб.	затраты на приобретение шин (тыс. руб.)	пробег (км)	потребность в замене шин, шт.	цена за 1 шину, руб.	затраты на приобретение шин (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на приобретение автошин на перевозку пассажиров - всего											
	в том числе:											
1.1												
2	Расходы на приобретение автошин не связанных с перевозкой пассажиров - всего											
	в том числе:											
2.1												
3	Всего расходы на приобретение автошин											

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник

плано-экономического отдела
(последнее при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к настоящему Порядку

Расчет
общехозяйственных (накладных) расходов

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей затрат	Базовый период (факт)	Период регулирования (план)
1	2	3	4
1	Фонд оплаты труда, в том числе:		
1.1	фонд оплаты труда руководителей, специалистов, служащих		
1.2	фонд оплаты труда вспомогательных рабочих		
1.3	фонд оплаты труда водителей хозтранспорта		
2	Страховые взносы в ПФ, ФСС и ФФОМС		
3	Амортизация основных фондов, в том числе:		
3.1	амортизация зданий, сооружений, оборудования и инвентаря административно-хозяйственного назначения:		
3.2	амортизация зданий, сооружений, оборудования и инвентаря производственного назначения		
3.3	амортизация хозтранспорта		
3.4	Прочая амортизация		
4	Налоги, сборы и отчисления, в том числе:		
4.1	налог за земельные участки		
4.2	налог за аренду земельных участков		
4.3	налог за пользование недрами		
4.4	плата за загрязнение окружающей среды		
4.5	транспортный налог		
4.6	оплата технических осмотров автотранспорта		
4.7	оплата обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
5	Расходы на коммунальные услуги, в том числе:		
5.1	расходы на теплоэнергию		
5.2	расходы на электроэнергию		
5.3	расходы на водоснабжение и водоотведение		
5.4	расходы на газ		
6.	Расходы по хозтранспорту, в том числе:		
6.1	расходы на топливо		
6.2	расходы на смазочные и эксплуатационные материалы		
6.3	расходы на приобретение автошин		
6.4	расходы на материалы и запасные части		
7	Расходы на услуги связи		
8	Канцелярские, почтово-телеграфные расходы		
9	Командировочные расходы		

1	2	3	4
10	Расходы на типографские бланки, подписку		
11	Содержание и ремонт зданий, сооружений		
12	Содержание и ремонт оборудования		
13	Расходы на охрану труда и технику безопасности, в том числе:		
13.1	расходы на приобретение молока		
13.2	расходы на приобретение мыла		
13.3	расходы на приобретение аптечек		
13.4	расходы на проведение профосмотра		
14	Расходы на противопожарные мероприятия		
15	Расходы на приобретение спецодежды		
16	Расходы на мероприятия по охране окружающей среды		
17	Услуги сторонних организаций		
18	Охрана		
19			
20	Итого:		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

планово-экономического отдела
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 12
к настоящему Порядку

Расчет

прочих расходов (налоги, страхование и другие расходы)

№ п/п	Статьи затрат	Базовый период (факт)			Период регулирования (план)		
		база для начисления	% ставка	сумма расходов, тыс. руб.	база для начисления	% ставка	сумма расходов, тыс. руб.
1	Расходы на перевозку пассажиров - всего						
	в том числе						
1.1							
2	Расходы не связанные с перевозкой пассажиров - всего						
	в том числе						
2.1							
3	Итого прочих расходов						

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

планово-экономического отдела
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13
к настоящему Порядку

Расчет
расходов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей затрат	Базовый период (факт)	Период регулирования (план)
1	Фонд оплаты труда		
2	Страховые взносы в ПФ, ФСС и ФФОМС		
3	Амортизация основных средств, аренда		
4	Затраты на топливо и смазочные материалы		
5	Коммунальные расходы		
6	Расходы на техобслуживание и ремонт основных средств		
7	Расходы на материалы и запасные части		
8	Расходы на автошины		
9	Прочие расходы (налоги, страхование и другие расходы), в том числе:		
	налог за земельные участки		
	налог за аренду земельных участков		
	налог за пользование недрами		
	плата за загрязнение окружающей среды		
	транспортный налог		
	оплата технических осмотров автотранспорта		
	оплата обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
10	Расходы на охрану труда и технику безопасности		
	Итого:		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

планово-экономического отдела
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 14
к настоящему Порядку

Распределение общехозяйственных расходов по видам услуг

№ п/п	Вид услуг	Период регулирования (план)		
		Общие расходы на перевозку пассажиров, тыс. руб.	Доля общехозяйственных расходов, %	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.
1	Всего общехозяйственные расходы			
2	Услуги по перевозке пассажиров в городском сообщении			
3	Услуги по перевозке пассажиров в пригородном сообщении			
4	Услуги по перевозке пассажиров в междугороднем сообщении			
5	Прочие услуги			

Необходимо указать нормативный документ, устанавливающий приведенную норму деления общехозяйственных расходов.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник
планово-экономического отдела
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)